



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

Prot. 0012166/2013
Class. 2013-VII/12.19

BANDO E CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO ANNO 2014 CIG. N. ZE10C9E63F

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Ente appaltante: Comune di Villaverla
- Indirizzo internet: www.comune.villaverla.vi.it
- Indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.villaverla.vi.it
- Indirizzo PEC: villaverla.vi@cert.ip-veneto.net
- Struttura responsabile e indirizzo presso cui è possibile ottenere informazioni e documentazione: Settore Amministrativo e Demografico – Ufficio Sociale, Piazza delle Fornaci 1 - 36030 Villaverla. Telefono: 0445-355521, Fax: 0445/355599
- Indirizzo presso cui inviare le offerte: Comune di Villaverla – Piazza delle Fornaci 1 - 36030 Villaverla.
- Tipo di appalto: appalto di servizi di cui al n. 25 dell'allegato IIB del D. Lgs. N. 163 del 12/04/2006 nei limiti previsti al comma 11 dell'art.125 del D. Lgs. N. 163 del 12/04/2006

Art. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di preparazione e fornitura di un pasto caldo (primo piatto, secondo, pane, contorno oltre a frutta di stagione o dolce almeno 2 volte alla settimana), singolarmente confezionato con alimenti di prima qualità (sono esclusi i cibi precotti), secondo le dosi e le indicazioni del menù settimanale/stagionale fornito dall'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino. Trattandosi di un servizio rivolto prevalentemente agli anziani, la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente presentare, all'Ufficio Servizi Sociali, cinque giorni prima dell'inizio di ciascun mese, il menu mensile bilanciato.

L'Ente si riserva la facoltà sia di far verificare il menu da specialisti, sia di verificare l'applicazione dello stesso.

Nel caso di utenti che necessitano di diete particolari attestate da certificato medico, la ditta dovrà fornire il pasto allo stesso prezzo adattato alle singole esigenze.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di aumentare o ridurre il servizio in base al numero degli utenti richiedenti o per altra causa imprevista o non prevedibile, senza che per ciò il fornitore possa pretendere variazioni sul costo unitario del singolo pasto.

Art. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto è regolamentato da quanto previsto dal Regolamento comunale dei Servizi e degli interventi sociali.

Gli interventi, concordati col cittadino/utente, si attuano nel pieno rispetto della sua individualità e autodeterminazione.

Tutti i servizi e le prestazioni dell'affidamento sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

parziale del servizio - eccettuati i casi motivati di forza maggiore da dimostrare a cura dell'appaltatore. L'Amministrazione, per il tramite del responsabile di settore, provvederà a far eseguire da altri la prestazione con spesa a totale carico dell'appaltatore, fatti salvi gli eventuali danni per l'inadempimento e l'applicazione delle previste penalità.

Art. 4- Finalità e obiettivi

L'affidamento del servizio ha la finalità di garantire il soddisfacimento dei bisogni più elementari, favorendo la permanenza degli anziani e dei soggetti indicati dal servizio sociale comunale nel proprio domicilio.

Il servizio, intende diversificare e migliorare il servizio di Assistenza Domiciliare a favore della popolazione anziana e/o in difficoltà e si articola nel servizio di preparazione dei pasti caldi a domicilio;

Art. 5 Destinatari

Il servizio si colloca nell'ambito degli interventi di sostegno domiciliare alla persona ed è rivolto prioritariamente agli anziani e/o adulti in condizioni di ridotta autonomia il cui numero stimato è di n° di 12 utenti.

Art. 6 - Modalità del servizio

Il servizio di preparazione dei pasti dovrà essere svolto in locali a norma.

Alla ditta affidataria competerà la cura dei locali per renderli rispondenti alle vigenti norme di igiene sanitaria e di agibilità rilasciato dalle autorità competenti.

La ditta presenterà unitamente all'offerta apposita dichiarazione attestante l'esatta ubicazione (località ed indirizzo) della cucina centralizzata che intende utilizzare così che l'Amministrazione possa verificare la compatibilità con quanto richiesto nel presente capitolato.

I pasti dovranno essere inseriti in contenitori singoli in polipropilene, all'interno dei quali saranno collocati contenitori a norma con coperchio a tenuta ermetica, muniti di guarnizioni in grado di assicurare, sino al momento della distribuzione del pasto, il mantenimento delle temperature previste per legge. I singoli componenti di ogni pasto dovranno essere confezionati in contenitori separati. Il pane e la frutta dovranno essere trasportati in contenitori ad uso alimentare muniti di coperchio.

La fornitura del pasto dovrà avvenire, tutti i giorni feriali dell'anno.

La consegna del pasto dovrà essere tassativamente effettuata tra le ore 10,30 e le ore 11,30 presso il Municipio di Villaverla

Art. 7 Durata dell'affidamento del servizio

L'affidamento del servizio ha la durata di anni uno, a decorrere dal 1° gennaio 2014 e sino al 31 dicembre 2014.

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

Art. 8 Garanzia di qualità

Nella gestione dell'intero servizio, l'impresa dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico sanitaria attinenti la produzione, preparazione, confezionamento, conservazione dei pasti da somministrare ed essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria come previsto dalla legge 283/62 e s.m.i. di relativo regolamento attuativo D.P.R. 327/80 nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 155/97.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

D.Lgs 193/07. Il piano di autocontrollo deve contenere le norme igieniche che l'impresa si impegna a fare rispettare al proprio personale addetto; tale manuale deve essere conservato all'interno della struttura produttiva.

Ogni variazione e/o aggiornamento dello stesso deve essere fornito in copia. Ogni nuova procedura deve riportare la data e la firma del responsabile.

La copia di cui sopra dovrà essere accompagnata da un'autocertificazione di conformità all'originale.

Art. 9 Personale minimo

La ditta appaltatrice deve avere in organico personale provvisto di adeguata qualifica professionale, in possesso dei prescritti certificati di idoneità sanitaria.

Il personale addetto alle varie operazioni richieste dovrà presentarsi in servizio nel massimo ordine, munito di idonei indumenti da lavoro.

Il personale di autocontrollo dovrà prevedere apposite procedure per l'eliminazione di rischi derivanti dal non perfetto stato di salute degli addetti.

L'inserimento di nuovi operatori dovrà essere preceduto da un adeguato periodo di affiancamento al fine di evitare il pericolo di disservizi legati alla non conoscenza della realtà operativa.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di segnalare alla ditta aggiudicataria casi di operatori non idonei o inadatti, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti, fino a richiedere in ultima analisi l'eventuale sostituzione degli stessi.

Art 10 Ammontare dell'affidamento del servizio

L'utenza è costituita da soggetti residenti nel Comune di Villaverla (capoluogo e frazione).

Il numero dei soggetti fruitori del servizio è stimato in n. 12 unità per ciascun giorno.

L'importo a base d'asta del singolo pasto è di euro 5,85+ IVA da applicarsi nelle aliquote di legge.

L'importo totale presunto del servizio è di euro 18.532,80 iva inclusa.

Il Comune si riserva una flessibilità nell'erogazione del numero dei pasti giornalieri. Pertanto la fattura verrà liquidata secondo l'esatto numero dei pasti forniti che dovranno obbligatoriamente essere attestati in una apposita scheda a corredo della stessa fattura.

Verrà assunta come base di calcolo il costo di un pasto decurtato dal ribasso d'asta percentuale operato dalla Ditta. Con tale corrispettivo l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Villaverla per il servizio in oggetto e per altri conseguenti e/o connessi al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo così come definito in sede di aggiudicazione.

Art.11 Obblighi dell'affidatario

L'affidatario è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

- Svolgere il servizio nei modi indicati nel precedente art. 6.
- Garantire la presenza di una figura responsabile cui l'Amministrazione Comunale potrà rivolgersi per qualsiasi necessità.
- Assicurare che il personale in servizio mantenga un contegno decoroso e corretto, nel rispetto delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.
- Acquistare a propria cura e spese le derrate alimentari necessarie per la fornitura dei pasti, assumendosi la responsabilità della loro conservazione; la frequenza dell'approvvigionamento per i prodotti deperibili dovrà essere tale da garantire la freschezza del prodotto al consumo e una corretta conservazione igienica.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

- Provvedere allo smaltimento dei rifiuti attuando , la differenziazione degli stessi.
 - Provvedere a tutte le operazioni e le prestazioni, anche se non esplicitamente indicate, che dovessero risultare necessarie per il servizio mensa a partire dall'acquisto delle derrate fino al lavaggio delle stoviglie.
 - Provvedere all'approvvigionamento di piatti monouso, confezionati in buste sigillate, e conformi alle normative vigenti in materia di igiene.
 - Garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti e ai loro familiari ai sensi della legge 196/2003.
 - Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazione in merito al piano di sicurezza e di coordinamento.
 - Sarà obbligatorio per partecipare alla trattativa, stipulare adeguata assicurazione, per danni a cose e a persone (es. responsabilità civile verso terzi, infortuni connessi all'assunzione di cibi somministrati), qualunque ne sia la causa e la natura, derivanti da fatti od omissioni a lei imputabili nonché alla responsabilità civile della ditta verso gli utenti. Copia della polizza deve essere consegnata in Comune presso l'Ufficio Servizi sociali/Segreteria.
 - Assicurare ai propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
 - Adempiere a tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, liberando fin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni sul lavoro o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento del servizio.
 - Dotarsi delle autorizzazioni sanitarie per svolgere il servizio pasti caldi.
 - Presentare mensilmente la fattura con l'indicazione del numero dei pasti serviti, corredata da una scheda riassuntiva dei pasti distribuiti.
 - Prima dell'inizio del servizio, presentare all'Ufficio servizi Sociali/Segreteria del Comune di Villaverla gli estremi delle posizione assicurative e previdenziale del personale in servizio.
- La ditta aggiudicataria dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il Comune di Villaverla deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta aggiudicataria ed i suoi dipendenti.

Art. 12 Vigilanza e controllo

E facoltà del comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con tutte le modalità che riterrà opportune, controlli presso le cucine per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato.

Per una migliore funzionalità del controllo, la ditta appaltatrice è obbligata a fornire agli indicati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria. Il personale autorizzato al controllo sarà il personale indicato dal responsabile del servizio Sociale del Comune di Villaverla.

Art.13 Requisiti della ditta per l'ammissione alla procedura di affidamento (a pena di esclusione)

Per poter partecipare alla procedura di affidamento di beni e di servizi in economia, le ditte dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- Possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A per categoria adeguata (che dovrà essere esplicitata, pena esclusione).
- essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazione in merito al piano di sicurezza e di coordinamento



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza



Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599

Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

- fornire dichiarazione che non si trova in nessuna delle situazioni previste dall'art. 38 del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che determina causa di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- fornire dichiarazione formale di non utilizzo di alimenti contenenti O.G.M. o derivanti da O.G.M..
- fornire dichiarazione che sono in possesso della capacità economico/finanziaria e tecnico/gestionale per lo svolgimento del servizio in oggetto, come di seguito specificato:

a) Capacità economico e finanziaria

Le ditte partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria allegando copia conforme all'originale del documento richiesto oppure, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.

I livelli minimi di capacità economico e finanziaria consistono nell'elencazione del servizio in oggetto nell'ultimo triennio indicando gli importi annui percepiti.

b) Capacità tecnica

Le ditte partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico/gestionale allegando copia conforme all'originale del documento richiesto, oppure, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.

I livelli minimi di capacità tecnica consistono nel dichiarare la buona esecuzione del servizio in oggetto, eseguito dal 2010 ad oggi, presso strutture pubbliche e/o strutture private.

Art. 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

La propria offerta in plico chiuso controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere indirizzato a: **Comune di Villaverla, Piazza delle Fornaci n. 1 – 36030 Villaverla**, recante all'esterno oltre alla denominazione o ragione sociale della ditta, la scritta: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO ANNO 2014. L'offerta che per qualsivoglia motivo non giunga in tempo utile al protocollo di questo Comune verrà esclusa. Prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il plico suddetto deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. E' esclusa la possibilità di presentare offerte parziali.

I soggetti partecipanti dovranno indicare all'esterno delle tre buste le seguenti denominazioni ed allegando la documentazione di seguito specificata:

BUSTA "A"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" deve essere perfettamente chiusa e deve recare sull'esterno il nominativo della ditta concorrente e l'indicazione: **<Busta "A" documentazione amministrativa>**

La busta "A" deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- 1. Istanza di ammissione, utilizzando preferibilmente il "modulo 1" per le previste dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione, compilato in ogni sua parte a pena di nullità e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- 2. Autocertificazione di regolarità contributiva, utilizzando preferibilmente il "modulo 2" per le previste dichiarazioni attestanti il regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi di assicurazione, compilato in ogni sua parte a pena di nullità e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

- 3. dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari: utilizzando preferibilmente il "modulo 3" per le previste dichiarazioni in merito ai conti correnti dedicati ai pagamenti e alle persone delegate ad operare su di essi, compilato in ogni sua parte a pena di nullità e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- 4° dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. utilizzando preferibilmente il modulo allegato "8" debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti dalla presente lettera di invito
- 5° dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. utilizzando preferibilmente il modulo allegato "8" debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di possedere i requisiti di tecnica richiesti dal presente capitolato
- 6° dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. utilizzando preferibilmente il modulo allegato "7" debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non utilizzo di alimenti contenenti O.G.M. o derivanti da O.G.M.
- 7° cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara resa in conformità all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, a mezzo di assegno bancario non trasferibile, ovvero a mezzo di fidejussione da parte di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993, della validità minima di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- 8° copia piano autocontrollo igienico redatto secondo il sistema HACCP e autocertificazione di conformità all'originale.
- 9° dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. utilizzando preferibilmente il modulo allegato "6" debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

BUSTA "B"

PROPOSTA INNOVATIVA E MIGLIORATIVA

La busta "B" deve essere perfettamente chiusa e deve recare sull'esterno il nominativo della ditta concorrente e l'indicazione **<Busta "B" proposta innovativa e migliorativa>**

La busta "B" deve contenere, pena l'esclusione, il seguente documento:

Offerta innovativa e migliorativa, redatta preferibilmente secondo il modulo allegato "5" al presente bando di gara sottoscritta dal legale rappresentante in lingua italiana;

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel presente capitolato, ma soltanto integrarlo/migliorarlo senza che ciò comporti alcun onere – di qualsivoglia natura - aggiuntivo per il comune.

Tale proposta che si intende vincolante per il concorrente, verrà indicata nel contratto – e in caso di inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel presente capitolato e/o risoluzione del contratto in danno qualora ne ricorressero gli estremi.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

BUSTA "C"

OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" deve essere perfettamente chiusa e deve recare sull'esterno il nominativo della ditta concorrente e l'indicazione <Busta "C" offerta economica >

La busta "C" deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

Offerta redatta preferibilmente secondo il modulo allegato 4) al presente bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante in lingua italiana.

Si avverte che, successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente bando, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

Art. 15 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, le ditte devono far pervenire, sotto pena di esclusione, entro le ore **13,00 del giorno 9 dicembre 2013**, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 163/2006, presso l'ufficio protocollo del Comune di Villaverla - Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla, un plico debitamente chiuso controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura contenente le buste recanti all'esterno le denominazioni ed allegando la documentazione indicata al punto 14 della presente. Il plico di invio dovrà riportare all'esterno il nominativo della ditta concorrente nonché l'indicazione: **"Offerta per l'affidamento del servizio di fornitura di pasti caldi a domicilio anno 2014"**.

Il recapito della documentazione potrà essere effettuato in qualsivoglia modo purché avvenga entro il termine indicato. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venisse effettuato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato.

Art. 16 PROCEDURE DI INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento del servizio sarà tenuto secondo le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, contenute all'art. 25 e seguenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del decreto legislativo 163/2006.

Il prezzo a base di gara è pari a euro 5,85 al netto dell'IVA a pasto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base agli elementi sotto indicati, a ciascuno dei quali è assegnato un determinato punteggio così elencato:

1. Prezzo unitario del pasto massimo punti 40;
2. Proposta innovativa e migliorativa massimo punti 60

1. PREZZO - max punti 40

Alla ditta che presenterà il ribasso più elevato sull'importo a base di gara verranno assegnati 40 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando l'offerta più bassa per 40 e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta, secondo la seguente formula:

PREZZO PIU' BASSO X 40

PREZZO OFFERTO (con valore espresso in centesimi e arrotondamento in eccesso se la seconda cifra decimale è pari o superiore a cinque).



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

2. PROPOSTA INNOVATIVA E MIGLIORATIVA max punti 60

La proposta innovativa e migliorativa, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in tre parti e non dovrà incidere sul prezzo offerto

1. Preparazione e consegna pasti a domicilio dell'utente per i soli giorni feriali punti 30
2. Preparazione e consegna pasti a domicilio dell'utente solo in caso di necessità e urgenza segnalate dal Comune per un massimo di n. 5 volte, per la durata dell'affidamento punti 10
3. Utilizzo prodotti di fornitori locali massimo punti 20 così suddivisi:
 - 1) punti 10 1 fornitore
 - 2) punti 15 2 fornitori
 - 3) punti 20 3 fornitori o più fornitori

IL SERVIZIO VERRÀ AGGIUDICATO A FAVORE DEL CONCORRENTE CHE AVRÀ CONSEGUITO IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO PIÙ ALTO.

In caso di parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso si procederà mediante sorteggio.

In ogni caso resta comunque ferma la possibilità che la Responsabile del settore amministrativo -demografico proceda, prima della aggiudicazione definitiva, alla richiesta di chiarimenti in caso di offerta anomala.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida purché congrua. Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata.

Art. 17. APERTURA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

I lavori inizieranno il giorno 10 DICEMBRE 2013 alle ore 9,00 presso la sede municipale del Comune di Villaverla, Piazza Delle Fornaci, 1, per la verifica della documentazione di gara contenuta nella Busta "A".

All'apertura dei plichi saranno ammessi i soggetti che hanno sottoscritto l'offerta ovvero persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

Nel corso della seduta pubblica avrà luogo la verifica della regolarità formale, della completezza e della correttezza della documentazione inserita nella BUSTA A "Documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

Al termine delle operazioni verranno comunicati i nominativi delle ditte ammesse alla gara; e si procederà all'apertura della della BUSTA B "Proposta innovativa e migliorativa" al fine di accertarne la presenza. La Commissione, quindi, procederà, a porte chiuse, alla valutazione del contenuto della proposta innovativa e migliorativa.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della BUSTA C contenente "Offerta economica" con l'attribuzione del relativo punteggio.

Di seguito si procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascuna ditta concorrente sommando il punteggio per l'offerta qualitativa e per l'offerta economica.

Art. 18 CAUSE DI ESCLUSIONE E RISERVE

Ai fini dell'ammissione alla procedura di affidamento i soggetti indicati dovranno presentare la propria offerta entro le ore 13.00 del 9 DICEMBRE 2013 (il termine è perentorio),

Non saranno ammesse alla fase di valutazione economica:



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax.0445/355599

Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

- le offerte subordinate a condizione o riserva
- le offerte provenienti da ditte che risultano inattive
- la mancanza della documentazione comprovante il possesso della capacità economico e finanziaria e tecnica.
- le offerte relative a imprese non in possesso dei requisiti minimi stabiliti dalla presente
- le offerte prive della cauzione provvisoria

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte con il medesimo punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà indicato il prezzo più basso. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 83, comma 3, D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163)

Art. 19. FALSE DICHIARAZIONI

Tutti i requisiti per la partecipazione previsti dal presente nonché gli elementi oggetto di attribuzione del punteggio devono essere comprovati dalla ditta aggiudicataria. Qualora in sede di verifica dei requisiti dichiarati, venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, nonché alla esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori. In tal caso il servizio potrà essere riassegnato alla ditta che segue nella graduatoria con la migliore offerta.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati e personali) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;13
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003;
- e) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaverla, Responsabile è la Sig.ra Nadia Dal Cengio.
- f) l'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:

il personale interno dello stesso Comune di Lonato del Garda coinvolto nel procedimento;

le imprese che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241;

Art. 21 Infortuni e danni

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni provocati alle persone o cose in seguito o conseguenza dell'esecuzione del servizio a norma delle disposizioni di cui all'art. 2043 e seguenti del codice civile. Resta a suo completo carico ogni risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune di Villaverla. Sono fatti salvi gli interventi di agenzie assicuratrici e polizze siglate dal prestatore del servizio.



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria si assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti o tossinfezioni o danni che ne derivassero all'utenza, conseguenti all'ingestione, da parte dei fruitori, di cibi contaminati, alterati, inadatti per regimi dietetici particolari o consententi corpi estranei organici o inorganici.

E' inoltre a carico della ditta aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità di tutto il personale e degli utenti.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà stipulare adeguata assicurazione per R.C.T. per tutti i danni.

Il comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio, anche a causa di macchinari o attrezzature utilizzate, in comodato, dalla ditta aggiudicataria, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia della polizza deve essere consegnata al momento della stipula del contratto, o comunque, al momento dell'avvio del servizio.

Tutte le polizze assicurative e fidejussorie dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 del C.C.) nei riguardi della ditta obbligata e dovranno prevedere formale impegno dell'assicuratore a pagare la somma garantita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Art. 22 Obbligo di cooperazione

Anche al fine di prevenire o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, l'aggiudicatario e il personale di questi (utilizzato nel servizio) dovranno (pena contestazione di addebiti)

comunicare al responsabile del servizio per raccomandata tutte quelle circostanze o fatti che possono

impedire il normale svolgimento del servizio di cui in ragione del proprio compito venissero a conoscenza.

Art. 23 Procedure per la soluzione di eventuali controversie contrattuali

Le controversie insorte fra l'Amministrazione e l'Impresa affidataria che non possono essere risolte in via amministrativa sono demandate al Giudice Ordinario competente per territorio.

Art. 24 Foro competente

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Vicenza.

Art. 25 Penali

In caso di difetto o irregolarità nello svolgimento del servizio imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale addebiterà allo stesso le seguenti penali:

- Se la qualità del pasto non corrisponde alle condizioni contrattuali o alle norme igienico sanitarie si procederà all'applicazione di una penale di euro 50,00;

- Menù: il mancato rispetto del menù concordato comporta una penale di euro 50,00;

L'aggiudicatario eccezionalmente potrà apportare variazioni al menù previsto in seguito a mancata consegna di derrate dandone immediatamente comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Villaverla



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355511 Fax. 0445/355599
Indirizzo Internet: www.comune.villaverla.vi.it e-mail: info@comune.villaverla.vi.it

Ufficio Servizi Sociali

La penale verrà applicata decorsi dieci giorni dal relativo ricevimento senza che la ditta ricevente abbia prodotto alcuna controdeduzione o qualora questa sia ritenuta insufficiente a rimuovere la contestazione. La penale dovrà essere detratta dalla fatturazione mensile.
Alla terza penale comminata, il contratto è risolto di diritto senza che la ditta per ciò possa pretendere alcun indennizzo, oltre al corrispettivo corrisposto in misura proporzionale al servizio fino ad allora svolto.

Art.26 Clausola risolutiva espressa

E' facoltà, risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. a rischio e danno dell'aggiudicatario con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

1. Interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 2 giorni.
2. Reiterata inosservanza delle norme igienico – sanitarie e di sicurezza purché accertate dagli organi competenti (massimo 2 volte)
3. Responsabilità diretta, accertata dagli organi competenti, anche di un solo episodio di tossinfezione alimentare.

Art.27 Recessi unilaterale

Per gravi e giustificati motivi, l'aggiudicatario può richiedere di recedere dal contratto con preavviso di almeno 3 mesi. In caso di accoglimento della richiesta, incamererà il deposito cauzionale.

Art.28 Divieto di cessazione e subappalto

Il servizio non può essere ceduto, neanche temporaneamente, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e spese provocate all'amministrazione.

Art.29 Norme generali

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione del servizio chiesto, a perfetta conoscenza del servizio e delle modalità de medesimo servizio richiesto. Per quanto non espressamente o erroneamente previsto nel capitolato presente si fa riferimento e rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

Villaverla, 29 NOV. 2013

La Responsabile Settore
Amministrativo e Demografico
Nadia Dal Cengio

